

2022년도 제3차 직원(정규직)채용 공고 (공고일 : 2022. 06. 30.)



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는

과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'the First Topic, the Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
연구직	뇌인지, 뇌공학 (연구-02)	선임급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 · 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌-인공물 인터페이스 및 상호 제어 기술 개발 - 뉴로모듈레이션 관련 기술 개발 - AI를 활용한 뇌 관련(omic, clinical, data, imaging electrophysiological data 등) 분석방법론 개발 - 인간 및 동물 모델에서 고위 뇌기능 기전 규명 및 향진 기술 개발 · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 우수 연구논문 발표자(공고 마감일로부터 5년 이내 주저자 기준) - 연구과제 책임자로 정부수탁과제 수주 유경험자 - 뇌과학, 생명정보학, 정보통신, 공학 관련분야 및 심리학, 정신의학, 인지과학 등 뇌인지 관련분야 전공자 - 의사면허 소지자 · 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 1억원 이내 연구환경 구축비 지원 가능 	1명
	뇌신경생물, 뇌의약학 (연구-03)	선임급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 · 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌신경망 구조-기능 분석 및 제어 관련 연구 - 뇌질환 원인 규명 및 진단-치료 전략 확립 관련 연구 - 임상 기반 뇌신경계 질환 중개 연구 · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 우수 연구논문 발표자(공고 마감일로부터 5년 이내 주저자 기준) - 연구과제 책임자로 정부수탁과제 수주 유경험자 - 생명과학 및 뇌의약학 관련분야 전공자 - 의사면허 소지자 - 임상 현장에 기반한 기초/임상 중개 연구경험 보유자 · 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 1억원 이내 연구환경 구축비 지원 가능 	1명

행정직	일반행정 (지원-01)	원급 (신입/경력)	<ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 - 영어 : TOEIC 800점 이상 또는 동등 공인어학시험 성적 보유자 · 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관(정부출연연구기관) 일반행정 업무 전 분야 (※ 수행직무에 대한 세부 사항 직무기술서 참고) · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용 능력 우수자 - 공공기관, 정부출연연구기관 등에서 관련 업무 유경험자 <p>※ 타기관에서 수행직무 관련 유경력자에 한해 “경력”직원으로 채용하며, 해당 경력이 없는 경우 “원급(신입)”직원으로 채용</p>	1명
기술직	정보보호 (지원-02)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 및 전공 무관 - 정보보호 관련 업무 3년 이상 근무 경력자 - 영어 : TOEIC 700점 이상 또는 동등 공인어학시험 성적 보유자 · 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관(정부출연연구기관) 정보보호 업무 전 분야 (※ 수행직무에 대한 세부 사항 직무기술서 참고) · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리 또는 정보보호 관련 자격증 중 1개 이상 소지자 	1명

※ 행정·기술직 분야는 외국인 연구원과의 원활한 의사소통, 업무지원을 목적으로 일정수준 이상의 영어능력 필요 (자격요건 충족 기준이며, 고득점에 따른 가산점 없음)

※ 행정직(일반행정)의 경우, 상기 공고문 내용에 따라 “원급(신입)”으로 채용될 수 있음
(신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)

※ 경력직원으로 채용한 경우에는 우리원 임용일 이전 경력을 인사시스템에 기재된 경력사항에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 공인어학시험 점수 기준 (입사지원 마감일 기준 최근 2년 이내)

구분	TOEIC	TOEFL (iBT)	New TEPS	G-TELP	IELTS	TOEIC Speaking ¹⁾	TOEIC Speaking ²⁾	OPIc
행정직 (일반행정)	800	91	310	76 (level 2)	7.0	140	IH	IH
기술직 (정보보호)	700	79	265	64 (level 2)	6.5	130	IM3	IM3

* TOEIC Speaking 성적 체계 개편에 따라 1) 2022년 6월 4일 이전 2) 2022년 6월 4일 (포함)이후 점수로 적용

* 입사지원 마감일 기준 최근 2년 이내의 유효한 성적만 인정

* 유효기간 만료 예정인 경우, 서류전형 합격 및 최종합격 후 원본서류 제출을 위해 필히 사전에 미리 출력하여 보관 요망

* 해당 시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정하며, 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음

2. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

공통 자격요건 및 우대사항	
□ 공통 자격요건	
가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자	
<div> <한국뇌연구원 「인사규정」 제12조> <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 - 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자 - 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 팔하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직한 날부터 5년이 경과되지 않은 자 </div>	
나. 남자의 경우 병역을 필한자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자	
다. 정년(만61세)을 초과하지 않는 자	
라. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자	
□ 우대사항	
가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자	
나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	
다. 여성과학기술인	

3. 전형절차 및 방법

전형절차	구분	세부 내용	비고 (일정)
접수기간 및 접수방법	공통	<ul style="list-style-type: none"> · (공 고 일) 2022. 6. 30. · (접수기간) 6.30(목) ~ 7.21(목) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 (www.kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류(연구직) 필수등록 	-
서류전형	공통	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	7~8월 중
필기전형	행정직 기술직	· NCS기반 직업기초능력검사	8월 중
면접전형	공통	· 온라인 인성검사 실시	8~9월 중
	연구직	<ul style="list-style-type: none"> · 연구실적 세미나(영문발표 및 질의응답) (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등) · 면접전형(국문발표 및 질의응답) (사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등) 	
	행정직 기술직	<ul style="list-style-type: none"> · 국문발표 및 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등) 	
결격사유 조회 등	공통	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통해 최종합격자 선정	9월 중

* 연구직은 입사지원 시 '제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서(엑셀양식), 연구실적 증빙자료)'를 제출하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음(소정양식(엑셀)외에 한글 등 타 양식은 불인정)

* 면접전형 대상자에 한하여 온라인 인성검사 실시예정(대상자 별도 안내)

* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별 통보

* 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

* 상기일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

4. 제출 서류

전형	구분	세부 내용
입사 지원 시	연구직	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수) ※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함(엑셀양식) 2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)
	행정직 기술직	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)
서류전형 합격자 (별도 안내)	공통	<ul style="list-style-type: none"> 발표자료 1부 (MS-Office, PPT) <ul style="list-style-type: none"> 연구직 : 발표자료 각 1부(연구실적세미나 및 면접전형) 행정·기술직 : 발표자료 1부(면접전형) 추천서 (※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> 소정양식, 추천권자가 직접 메일 제출 연구직은 2부 이상(필수), 행정·기술직은 1부 이상(권장) 최종 학위증빙서류 각 1부 (연구직) <ul style="list-style-type: none"> 대학(대학원) 졸업 및 전학년 성적증명서 모두 제출 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능) 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자에 한함) 공인어학시험 성적 사본 (행정·기술직에 한함) 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류 (해당자에 한함)

- * 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원
- * 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- * 제출서류 중 일부는 응시자격의 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음
- * 영어 이외의 제 2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부
- * 공인어학시험 성적의 유효기간이 만료 예정인 경우, 성적표는 필히 사전에 미리 출력하여 보관 후 제출
- * 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며, 행정·기술직의 경우 권장사항으로 미제출에 따른 불이익 없음

5. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 출신학교, 성별, 외국어성적, 출신 지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신규입사자는 6개월간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음
- 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀

☎ 053-980-8292 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)

【 직무 설명자료 : 일반행정 】

응시코드	지원-01
직무목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 사업의 원활한 추진을 위하여 직무별 제도를 효율적으로 운영·관리하기 위함 ○ 조직의 경영목표 달성 및 임직원에 대한 원활한 업무지원, 대·내외적인 기관 홍보 등에 관한 제반 업무 수행을 위함
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관(정부출연연구기관) 내 일반행정 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기획, 총무, 인사, 예산, 회계, 구매, 홍보, 기술사업화, 연구지원 등 ① 임직원 복리후생 및 행사, 회의, 자료작성 및 기획·총무 관련 업무 ② 재무·세무회계 및 정부예산 관련 업무 ③ 인사관리 및 노무·교육 관련 업무 ④ 구매계약 및 자산관리 등 관련 업무 ⑤ 대내외 홍보 관련 업무 ⑥ 연구기획·관리 및 연구지원 업무 ⑦ 생물안전(LMO) 관리 ⑧ 지식재산권 관리 및 기술사업화 업무 등
자격요건 (우대사항)	홈페이지(www.kbri.re.kr) 채용공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 및 계획(안) 작성 요령 및 업무수행을 위한 상위 법률 이해 ○ 한국뇌연구원 규정 및 직무별 규칙, 지침 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력, 분석력, 문제해결 능력, 의사소통 기술 ○ 업무개선 및 제도 기획 능력, 법률 해석·적용 능력 ○ 동료, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 ○ 문서 작업 능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등)
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식 ○ 투명하고 공정한 업무수행 및 청렴성 ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 형평성을 조율할 수 있는 균형감 ○ 문제대응능력 및 제도 실행의 정확성
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 정보능력

【 직무 설명자료 : 정보보호 】

응시코드	지원-02
직무목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략 수립, 인프라, 운영자 등에 대한 정보기술 서비스 정책 수립 ○ 보안장비를 운영하고 관리, 개인정보보호·정보보안 정책 수립 및 침해사고 발생 시 사고원인을 분석하는 등 운영실태 점검
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 연간 활동계획 수립 및 개선사항 도출 ○ 개인정보보호 정책 및 내부관리 계획 수립·개인정보 현황관리 ○ 정보 자산의 보호를 위한 정보보안 전략 및 정책 수립 ○ 정보보호 시스템 도입 및 운영·관리, 정보보호 감사 등 컴플라이언스 준수·대응 ○ 개인정보 안전성 확보조치 및 유지·개선(정보보호 침해사고/사이버테러 발생 방지 조치 등) ○ 개인정보보호 정책 및 내부관리 계획 수립·시행 ○ 개인정보보호시스템 운영 및 행정업무, 기타 개인정보보호 제반업무 등
자격요건 (우대사항)	홈페이지(www.kbri.re.kr) 채용공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 관련 지식 및 소프트웨어, 하드웨어 등 컴퓨터 전반에 대한 지식 ○ 정보보호 및 개인정보보호 관련 업무지식, 정보시스템 운영관련 업무지식 ○ 개인정보보호법, 정보보안관련 규정, 개인정보보호관리체계, 보안시스템 운영지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안시스템 구축/운영/관리 기술 및 정보인프라 구축/운영/관리 기술 ○ 운영체제/네트워크/웹 등 보안 취약점 분석능력, 침해사고 분석능력 ○ 정보보안 및 개인정보보호 점검 및 관리능력, 악성코드 분석능력 등
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선 의지, 신규 정보기술 정보수집에 대한 적극성 ○ 정보보호 관련 법률을 이해하려는 자세, 보안 요구사항 식별, 외부자 관련 보안 확인 태도 ○ 업무 및 자료에 대한 정확성 유지, 협업관계에 대한 정확한 인식, 규정 및 지침 준수 자세
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 정보능력